



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2912

Hallinnon assistentin toimen täyttäminen

Hallinnon assistentin toimi (11400011) on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryssä, TE-palvelujen sivuilla sekä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla ja intrassa aikavälillä 3.6.-17.6.2024. Haussa noudatettiin anonyymiä rekrytointimenettelyä.

Kelpoisuusvaatimuksena hallinnon assistentin toimeen on soveltuva korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito. Tehtävän hoitaminen edellyttää yhteistyökykyä, monitaitoisuutta ja joustavaa työskentelyotetta. Työnantaja katsoo eduksi englannin kielen suullisen ja kirjallisen taidon.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 58 ja hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelijoina toimivat kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala ja riskienhallintapäällikkö, vs. vastuualuepäällikkö Johanna Aho.

Hakuasiakirjojen, haastatteluiden sekä muiden esiin tulleiden seikkojen perusteella parhaiten hallinnon assistentin tehtävään soveltuu restonomi AMK Niina Crisostomo. Crisostomolla on hakemuksen perusteella monipuolisesti hallinnon assistentin tehtävän hoitamista tukevaa työkokemusta noin 12 vuoden ajalta. Hänen englannin kielen suullinen ja kirjallinen taitonsa on hyvä. Haastattelun perusteella Crisostomo on erittäin hyvä yhteistyökyky, hän on monitaitoinen ja hänen työskentelyotteensa on joustava. Crisostomo on koulutustaustansa, työkokemuksensa, kielitaitonsa sekä haastattelussa todettujen henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta vahvin hakija hallinnon assistentin tehtävään. Hakuprosessin perusteella hakijoista toiseksi vahvimpana hakijana haastattelu ryhmä esittää varasijalle valittavaksi yhteiskuntatieteiden maisteri Milena Määttä-Lahtisen.

Päätöksen peruste

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän

- vahvistaa vakanssin 11400011 nimikkeeksi hallinnon assistentti -nimikkeen sillä perusteella, että nimike kuvaa toimen tehtäväaluetta aiempaa hallintosihteerin nimikettä paremmin ja
- valitsen toimeen esittelytekstissä todetuilla perusteilla Niina Crisostomon ja varasijalle Milena Määttä-Lahtisen. Toimessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, Mervi Laukkanen, Eeva-Maarit Kujala, Johanna Aho

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.7.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.